



OFFRE D'EMPLOI (CDD 6 mois)

Coordinateur/trice « Accueil et Échanges en milieu rural »

Réseau CIVAM est une organisation nationale de développement agricole et rural qui réunit plus de 140 groupes locaux ou régionaux. Les CIVAM (Centres d'initiatives pour valoriser l'agriculture et le milieu rural) sont des groupes d'agriculteurs et de ruraux qui travaillent de manière collective à la transition agro-écologique.

Depuis 2001 la commission « Accueil et échanges en milieu rural (AEMR) » accompagne le développement de l'accueil éducatif et social à la ferme. Elle permet ainsi à différents publics de vivre des séjours de découverte et de ressourcement à la ferme. Elle participe également aux réflexions du réseau sur l'économie rurale et le rôle de l'agriculture dans la société.

La commission nationale réunit 5 groupes régionaux. Elle les appuie dans la mise en œuvre de leurs actions locales et organise des temps de rencontres et d'échanges nationaux. Elle gère également en propre des partenariats et l'organisation d'accueils - notamment en lien avec des établissements d'hébergement d'urgence de la région parisienne. Elle mène des travaux thématiques (migrations et accueil en milieu rural, diversification des activités en agriculture, définir un prix d'accueil...). L'ensemble de ces actions est mené en partenariat avec l'association Accueil Paysan.

Opération nationale portée par les CIVAM depuis 2000, De ferme en ferme est un WE de portes ouvertes ayant généralement lieu le dernier week-end d'avril. Les fermes participantes, engagées dans une démarche d'Agriculture Durable, ouvrent gratuitement leurs portes au grand public pour faire découvrir leur métier, leurs savoir-faire et leurs pratiques agricoles au travers de visites guidées et de dégustations.

La coordination nationale de l'événement est portée par Réseau CIVAM en partenariat avec les Fédérations Régionales et Départementales CIVAM, ainsi que des associations partenaires locales, qui organisent simultanément l'opération et les différents circuits sur le territoire..

Pour en savoir plus :

<https://www.civam.org/accueil-echanges/>
<https://www.defermeenferme.com/>

Nous recherchons un-e coordinateur(trice) "accueil et échanges en milieu rural" en Contrat Durée Déterminée de 6 mois (80%) avec des perspectives de CDI à l'issue de cette première période.

Missions :

Sous la responsabilité des administrateurs et du Directeur, le/la coordinateur/trice « accueil et échanges en milieu rural » est chargé(e) de l'animation générale de la commission « AEMR » de Réseau CIVAM et de la coordination nationale de l'événement “de ferme en ferme” et sera amené(e) à conduire les missions suivantes :

Coordination des activités “Accueil et Echanges en milieu rural - AEMR” (75%)

1. Animation de réseau : animation de la commission AEMR, appui aux groupes du réseau, réponse aux sollicitations extérieures, organisation de journées thématiques de l'accueil social, journées de formation, temps d'échanges de pratique.

2. Gestion et animation de partenariats extérieurs et organisation d'accueils à la ferme
3. Enquêtes et études : visites sur le terrain, recensement des pratiques, des questions, des enjeux. Un travail de rédaction de guides thématiques sur l'accueil est en cours.

Coordination de l'événement national de ferme en ferme (5%)

1. Animation des comités techniques et du comité national de pilotage (CNPI)
2. Coordination des sollicitations des groupes, accompagnement des groupes qui souhaitent développer l'opération
3. Suivi administratif et financier de l'opération (conventions, budget national...)

Pour mener à bien ces missions, le coordinateur ou la coordinatrice devra également assurer :

- l'organisation liée aux temps de rencontres (réservation gîtes, repas, organisation transport...)
- le renouvellement des financements (dépôt des demandes, bilans)
- la gestion budgétaire des projets sur ces thématiques (conventions, suivi du budget...)
- la représentation en lien étroit avec les administrateurs référents (relations avec les institutions, les partenaires...)
- la communication en lien avec la chargée de communication (écriture d'article, actualisation du site Internet...)

Profil recherché :

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Minimum BAC + 2 et 5 d'années d'expérience ou BAC + 5 et 2 années d'expérience
- Très bonnes connaissances des outils informatiques (Pack Office)
- Expérience dans l'animation de groupes de travail
- Capacité d'organisation et de gestion de projet (autonomie)
- Esprit d'initiative, polyvalence et adaptabilité
- Goût du travail en équipe
- Adhésion aux valeurs portées par les CIVAM
- La connaissance du secteur agricole et/ou des mouvements d'éducation populaire serait un plus

Conditions

Poste basé à Paris (13e) ou Lyon

Poste à pourvoir à compter **du 15 février 2021**

Rémunération fixée en référence à la grille indiciaire en application dans le mouvement CIVAM (catégorie VII) + chèque déjeuner + Mutuelle (prise en charge employeur de 60%)

Déplacements réguliers en France à prévoir

CDD de 6 mois à 80%, avec perspectives d'un CDI

Lettre de motivation et CV à envoyer avant **le 10 Janvier 2021** à :

A l'attention de Fabrice BOUIN, Président de Réseau CIVAM - 58 Rue Regnault - 75013 PARIS

Merci d'adresser votre candidature de préférence par courrier électronique à :

vincent.dulong@civam.org

Entretiens prévus les 25 et 26 Janvier 2021 à Paris