

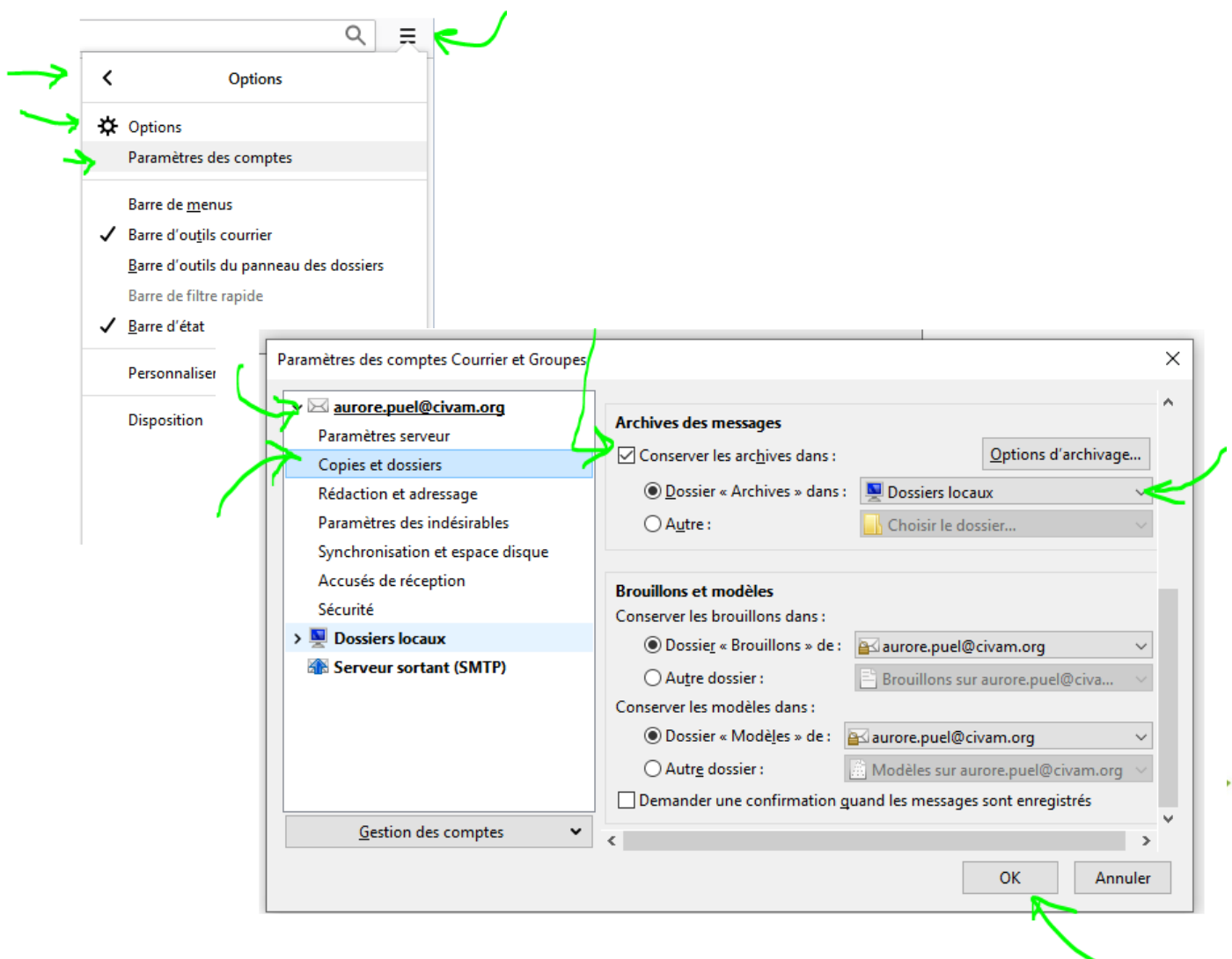
ARCHIVAGE DES MESSAGES AVEC THUNDERBIRD

Thunderbird permet l'archivage de messages, c'est-à-dire leur déplacement de leur dossier d'origine vers un dossier d'archives. Cela permet d'alléger votre boîte de réception (ou tout autre dossier) des messages traités, et d'en conserver une trace consultable rapidement à tout moment puisque les messages archivés sont indexés par l'outil de recherche de Thunderbird.

Configurer l'emplacement des archives

1. Ouvrir l'application "Thunderbird" installée sur votre poste windows.
2. Ouvrez le menu Outils > Paramètres des comptes...,
3. Dans cette fenêtre, sélectionnez le compte désiré dans le panneau de gauche
4. Cliquez sur Copies et dossiers.
5. Descendez dans la fenêtre et dans la partie, « Archives des messages », cochez la case « Conserver les archives dans »,
6. Enfin, sélectionnez « dossier locaux » pour désigner votre poste comme l'emplacement désiré pour l'enregistrement de vos messages
7. Plusieurs options sont possibles selon vos habitudes / préférences de classement de votre mail, notamment en cas de classement thématique de votre boîte de réception. Dans "options d'archivage", cochez "conserver la structure existante des dossiers archivés". Vous pouvez aussi choisir d'archiver annuellement ou mensuellement...
8. Validez en cliquant sur OK

Nb / L'emplacement des messages archivés doit être configuré pour chaque compte individuellement. Cette manipulation sera à reproduire plus tard avec votre nouveau compte OVH.

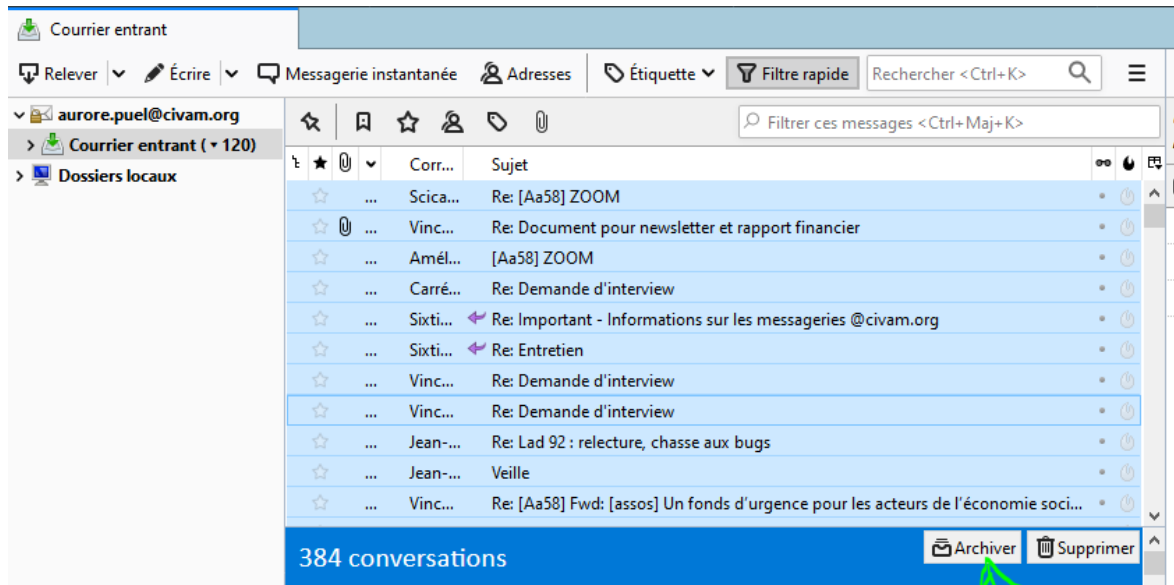


Comment faire pour archiver des messages ?

1. Sélectionnez les messages souhaités

- ✓ Utilisez la touche Ctrl pour une sélection non contiguë
- ✓ Vous pouvez aussi utiliser le raccourci clavier « Ctrl + A » pour tout sélectionner. Il est recommandé de ne pas sélectionner plus de 2000 messages à la fois.

2. Cliquez sur le bouton « Archiver ».



3. Les messages sont été ajoutés à une archive stockée sur votre poste, ils restent consultable à tout moment depuis votre interface Thunderbird

