



VENDÉE
LE DÉPARTEMENT

Pôle Infrastructures et Désenclavements
Direction de l'Environnement,
de l'Agriculture et de la Pêche
Service Agriculture et Pêche
40 rue du Maréchal Foch
85923 La Roche sur Yon cedex 9

DEMANDE DE SUBVENTION

auprès du Conseil départemental de la Vendée

PROGRAMME D'AIDE À LA TRANSFORMATION DES PRODUITS AGRICOLES

Le dossier de demande de subvention se compose du présent formulaire accompagné des pièces indiquées en annexe.

L'ensemble est à transmettre par courrier à l'adresse suivante :

Conseil Départemental de la Vendée
Service Agriculture et Pêche
40 rue du Maréchal Foch
85923 La Roche sur Yon cedex 9

ou par courriel : agriculture@vendee.fr

Informations pratiques :

Contact (partie administrative et comptable) : Gaëlle DAVIAUD - Tél. 02 28 85 86 43 - gaelle.daviaud@vendee.fr

Un temps d'échange sur site avec la Chargée de mission Alimentation de proximité est requis **préalablement au dépôt du dossier**.

Contact : Delphine GUEDON-JACQ - Tél. 02 28 85 86 51 - delphine.guedon-jacq@vendee.fr

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :

Code APE :

POUR LES PERSONNES MORALES

Statut juridique : ☐ Exploitant individuel ☐ GAEC ☐ EARL ☐ SCEA ☐ CUMA
☐ Autres (préciser) :

Nom de l'exploitation :

Nom commercial (si différent du nom de l'exploitation) :

Adresse :

Code postal : Commune :

Nom et prénom du responsable légal :

Nom et prénom du responsable du projet (si différent du responsable légal) :

Courriel :

Téléphone : Portable :

Nombre d'associés : Nombre d'associés n'ayant pas le statut d'exploitant agricole :

Nom et prénom des associés-exploitants ou dénomination sociale	Associé ayant le statut d'exploitant agricole	Répartition du capital social (%)	Jeune Agriculteur (JA)	Si JA, date d'installation (CJA)	Si en cours d'installation, date prévisionnelle JA	Si JA, le projet est inscrit dans votre projet d'entreprise
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Si le projet est porté par une CUMA :

- fournir une liste avec les noms et prénoms des adhérents participant,
- préciser les numéros de SIRET des exploitations et s'il y a des jeunes agriculteurs.

POUR LES PERSONNES PHYSIQUES

Bénéficiez-vous du statut de jeune agriculteur (JA) ? ☐ oui ☐ non

(bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de cet imprimé depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA)

- Si oui, avez-vous moins de 40 ans au moment du dépôt de la demande ? ☐ oui ☐ non
- Si oui, ce projet s'inscrit-il dans votre projet d'entreprise ? ☐ oui ☐ non

B - CARACTÉRISTIQUES DE L'EXPLOITATION

Localisation du siège de l'exploitation :

☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Taille de l'exploitation :

Surface agricole utilisée : Nombre d'unité de main d'œuvre :

Productions animales :

Production					
Volumes / Effectifs					

Productions végétales :

Production					
Volumes / Effectifs					

Services proposés (atelier existant, ventes proposées...) :

.....

.....

.....

C - CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Votre projet concerne :

- une production certifiée en agriculture biologique : ☐ oui ☐ non
- une production sous autre signe de qualité officiel (SIQO) : ☐ oui (préciser le SIQO)
☐ non
- une production avec marque ou appartenance à un réseau :

Lieux des travaux :

☐ Identique à la localisation du siège de l'exploitation.

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Calendrier prévisionnel du projet :

Début : / (mois, année)

Fin du projet : / (mois, année)

DESCRIPTION PRÉCISE DU PROJET (projet de transformation, de commercialisation, équipements...)

Contexte du projet (besoins constatés, réalisations passées et actuelles...) :

Objectifs du projet (économiques, financiers, amélioration des conditions de travail, création d'emplois, réduction de l'impact environnemental...) :

Descriptif du projet (effectif des animaux concernés ou surface, produits concernés, volume d'activité, stratégie commerciale, détail des investissements...) :

D - ÉLÉMENTS FINANCIERS DU PROJET

Liste des dépenses :

Pour le matériel d'occasion : le matériel doit avoir moins de 10 ans et le vendeur du matériel doit l'avoir acquis neuf.

Le matériel reconditionné doit avoir plus de 10 ans et avoir fait l'objet d'une vérification complète permettant de s'assurer de sa sécurité et de son bon fonctionnement, avec le cas échéant, une intervention technique visant à sa remise en état.

TYPE D'INVESTISSEMENT	FOURNISSEUR	MONTANT HT en euros	Matériel d'occasion	Matériel reconditionné
Construction (Immobilier)				
Matériels et équipements				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépenses immatérielles (études, communication, signalétique...)				
TOTAL				

Plan de financement prévisionnel du projet :

FINANCEURS SOLLICITÉS	MONTANTS SOLLICITÉS en euros
Département 85	
Autre financeur public	
Sous-total financeurs publics	
Autofinancement	
Emprunt	
Autres contributeurs privés	
Sous-total financeurs privés	
TOTAL GÉNÉRAL = coût global du projet	

E - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance du règlement d'aide (conditions d'octroi, calcul des aides, engagements...);
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement;
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide publique autre que celle indiquée sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements;
- ☐ ne pas déposer plus de deux dossiers sur une période de 3 ans;
- ☐ respecter les normes minimales attachées à mon projet dans le domaine de l'environnement et de l'hygiène et n'avoir fait l'objet d'aucun procès verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'investissement aidé;
- ☐ que les produits transformés seront majoritairement destinés à l'alimentation humaine (> 50 % en volume produit ou chiffres d'affaires);
- ☐ que les produits transformés seront issus en majorité (> à 50 % en volume produit ou chiffre d'affaire) de l'exploitation.
- ☐ avoir pris connaissance du fait que les dépenses effectuées avant le dépôt de ce formulaire de demande ne sont pas éligibles.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☐ à réaliser le projet tel que présenté dans le présent dossier dans un délai de 3 ans à compter de la signature de l'arrêté ou la convention et à commencer le projet dans un délai d'un an à compter de la notification de l'arrêté ou de la convention formalisant l'aide du Département;
- ☐ à maintenir l'activité aidée pendant 5 ans à compter du paiement final de la subvention;
- ☐ à informer le Conseil départemental de toute modification ayant un impact sur la demande (statut du bénéficiaire, investissements réalisés...).

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues pourra être demandé.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Département de la Vendée pour gérer les demandes d'aides et de subvention en matière agricole, et notamment la gestion administrative des dossiers, versement de l'aide et la réalisation de statistiques anonymes. La base légale du traitement repose sur une mission d'intérêt public du Département.

Les données collectées et traitées sont conservées en lien avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur ou à défaut conformément aux prescriptions des Archives de France et/ou des Archives départementales et sont destinées aux agents habilités du Département de la Vendée.

Fait à _____, le _____

*Signature(s) du demandeur et cachet de la structure le cas échéant :
(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)*

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données ou vous opposer à la collecte des données en saisissant le Délégué à la protection des données du Département de la Vendée soit via le formulaire de contact accessible sur le site www.vendee.fr dans la rubrique « Données personnelles », soit par voie postale : Département de la Vendée, Délégué à la protection des données, 40 rue du Maréchal Foch, 85923 La Roche sur Yon cedex 9. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex – www.cnil.fr).

ANNEXE - LISTE DES PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

PIÈCES	DEMANDEUR CONCERNÉ	Pièce jointe	Sans objet
Pièces relatives au demandeur			
Exemplaire des statuts	En cas de présence d'un JA ou pour les entreprises devant justifier de leur actionnariat à majorité agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à engager la structure demandeuse (cf. modèle disponible)	GAEC, CUMA, Actionnariat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'organisme social justifiant que le bénéficiaire est à jour de ses obligations sociales	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Étude de faisabilité économique devant justifier la rentabilité de l'investissement : objectifs de développement, marchés visés et les résultats économiques attendus.	Pour tous Les JA n'ont pas à fournir cette pièce si le projet de transformation est inclus dans leur étude d'installation ou leur projet d'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de conformité CJA (si attribué) ou accusé réception de demande d'aide JA	JA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'Identité Bancaire	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Pièces relatives au projet			
Plan de masse et plan des aménagements intérieurs	Pour les travaux de construction ou d'extension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux	Pour les travaux de construction ou d'extension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de minimis Entreprise (cf modèle disponible)	Pour les projets relevant de la seconde transformation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devis estimatifs	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Justificatifs relatifs au matériel d'occasion : – Déclaration sur l'honneur, datée et signée indiquant l'origine du matériel et confirmant que le bien n'a pas été acquis au moyen d'une aide publique au cours des 5 dernières années (cf modèle disponible) – Facture initiale d'achat du matériel – Pièce(s) estimative(s) d'un matériel équivalent neuf	le cas échéant	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Justificatif relatif au matériel reconditionné : – Attestation du vendeur précisant que le matériel a fait l'objet d'une vérification complète, avec le cas échéant une intervention technique visant à sa remise en état	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>